



ANEXO-I

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
1	F900009	1	Rectorado	Gabinete del Rector. Unidad de Apoyo. Jefe Negociado. Jornada de mañana.	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/ C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La tramitación y gestión de los expedientes administrativos, así como su posterior canalización y supervisión. 1 punto - La estructura y organización de la UPM y de su Normativa Interna, así como de sus símbolos, emblemas y distinciones. 1 punto - Protocolo, que permitan una adecuada y oportuna gestión de visitas y eventos en los que participen la Universidad. 1 punto - La organización de eventos de carácter institucional de la U.P.M, en su aspecto teórico y práctico. 1 punto - La organización, planificación, y supervisión de un equipo de personas de apoyo administrativo de las tareas relacionadas con una Secretaría. 1 punto - Planificación y gestión de servicios de información automatizados, creación y mantenimiento de bases de datos, hojas de cálculo. Generación de presentaciones y conocimientos informáticos necesarios para desempeñar la labor [describir: por ejemplo: paquete OFFICE, Adobe, otros programas específicos que utilicéis], etc. 1 punto - Tramitación y seguimiento de documentos de contenido económico de los centros de gasto de la UPM. 2 puntos - Inglés hablado y escrito a nivel básico. 2 puntos 	

- Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
2	F900045	1	Rectorado	Gabinete del Rector. Servicio de Control y Auditoría Interna. Jefe Negociado. Jornada de mañana.	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La comprobación material de la inversión. - La revisión a posteriori de Pagos “a justificar”. - La Normativa referida al Profesorado Universitario al objeto de colaborar en la fiscalización a priori, de su contratación. 	<p>4 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>3 puntos</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
3	F900470	1	Rectorado	Gerencia. Sección Acción Social. Jefe Negociado. Jornada normal mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tramitación, gestión y contabilización de documentos con el programa informático contable de la Universidad y control presupuestario. 1 punto - Aplicación práctica de las prestaciones sociales de otros organismos públicos. 2 puntos - Gestión y tramitación de Planes de Pensiones de Empleo. 3 puntos - Gestión sobre actividades sociales que se desarrollen en el marco del programa de Acción Social (campamentos urbanos, actividades culturales, etc.). 2 puntos - Manejo del programa informático COPERNYCO. 1 punto - Gestión y tramitación de expedientes referentes a jubilaciones e indemnizaciones del personal de la UPM. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
4	F900473	1	Rectorado	Vicerrectorado de Alumnos. Servicio de Gestión Académica de Alumnos. Jefe de Sección. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La aplicación de la normativa de los convenios de cooperación educativa y prácticas en empresas. 1 punto - La gestión de los convenios de cooperación educativa. 2 puntos - La atención a los alumnos, titulados y empresas sobre asuntos de empelo. 1 punto - Aplicación de la normativa y gestión de las Becas FINNOVA. 1 punto - Normativa de intercambio Sicue/Séneca y del proceso de beca Séneca. 1 punto - La tramitación y gestión de acuerdos bilaterales y solicitudes de alumnos del Programa Sicue/Séneca. 2 puntos - La tramitación, gestión y seguimiento de las becas Séneca. 1 punto - El manejo de la aplicación informática de gestión (Universitas XXI-Gestión Académica) y de las herramientas Excel, Word, Power Point, etc. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
5	F900474	1	Rectorado	Vicerrectorado de Alumnos. Servicio de Atención al Alumno y Extensión Universitaria. Jefe de Sección. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El manejo de la aplicación informática de gestión económica de la UPM. 1 punto - La gestión y tramitación de expedientes económicos relacionados con el contenido de la plaza. 2 puntos - La gestión de justificantes y facturas de ingresos, así como movimientos internos de tesorería. 1 punto - El control de cuentas bancarias, distribución de pagos según disponibilidades líquidas, conciliaciones bancarias y arqueo de caja. 1 punto - La elaboración de informes económicos, con conocimientos en el manejo de herramientas informáticas: Excel, Word, Power Point. 1 punto - La gestión de expedientes de pago de becas y ayudas concedidas a estudiantes, mediante pagos por relación nominativa y pagos masivos de becas Erasmus. 2 puntos - La tramitación de expedientes de contratación. 1 punto - Experiencia en la propuesta y tramitación de modificaciones presupuestarias, con la preparación de Memorias y demás documentos exigidos por las bases de ejecución. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
6	F900070	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos. Servicio de la O.T.T. Jefe de Negociado. Jornada de mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa informático de gestión económica de la UPM (Sistema de Gestión Integral de la OTT-SIGOT) - Gestión de Cursos, Contratos, Convenios y proyectos de investigación. - Colaboración en la gestión presupuestaria de gastos e ingresos, así como de sus cobros y sus pagos. - Tesorería. - Ley de Contratos en el Sector Público. - Office a nivel usuario 	<p>2 puntos</p> <p>1 punto</p> <p>3 puntos</p> <p>2 puntos</p> <p>1 punto</p> <p>1 punto</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
7	F900394	1	Rectorado	Vicerrector de Asuntos Económicos/ Gerencia. Servicio de Contratación. Jefe Sección Contratación. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/ A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actuaciones preparatorias y en gestión y revisión de expedientes de contratación de obras, suministros y otros, en todas sus fases. - La aplicación de la normativa vigente en materia de la Ley de Contratos del Sector Público, procedimientos y formas de adjudicación. - Tareas de gestión en la ejecución de los expedientes de contratos, términos y plazos. - Gestión económica a través del Programa Sorolla. 	<p>3 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>1 punto</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
8	F900478	1	Rectorado	Vicerrector de Asuntos Económicos/ Gerencia. Servicio de Contratación. Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/ C1	EX11	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La aplicación de la Ley de Contratos en el Sector Público, Procedimientos y formas de adjudicación. 3 puntos - Actuaciones de preparación y revisión de expedientes de contratación de obras, suministros y otros. 3 puntos - Gestión económica a través del programa Sorolla. 2 puntos - Office a nivel usuario 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
9	F900479	1	Rectorado	Vicerrector de Asuntos Económicos/ Gerencia. Servicio de Gestión Económica. Jefe Sección. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/ A2	EX11	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación y declaración de impuestos. 2 puntos - El control y llevanza de los libros oficiales exigidos y en la preparación de ficheros de datos a presentar en la Agencia Tributaria. 2 puntos - El manejo de las herramientas informáticas contables y fiscales de la UPM. Universitas XXI Económico. 3 puntos - Gestión del Plan General de Contabilidad Pública. 1 punto - Participación en la elaboración de la Memoria Económica de la Universidad y en las Cuentas Anuales. 1 punto - Temas tributarios relativos a la elaboración y presentación de la Cuenta General de la UPM 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
10	F900051	1	Rectorado	Vicerrector de Asuntos Económicos/ Gerencia. Servicio de Gestión Económica. Jefe Sección. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/ A2	EX11	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los procesos de gestión económica de la Universidad, a través del programa informático de gestión económica Universitas XXI Económico. 3 puntos - Coordinación, control y seguimiento de la gestión del presupuesto de ingresos y gastos de la UPM. 3 puntos - Comprobación de datos y justificación de gastos ante la Comunidad de Madrid y organismos nacionales e internacionales. 2 puntos - Presentación de informes contables con fines estadísticos a la Comunidad de Madrid. 1 punto - Participación en la elaboración de la Memoria Económica de la Universidad y en las Cuentas Anuales. 1 punto 	

- Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
11	F900442	1	Rectorado	Vicerrector de Asuntos Económicos/ Gerencia. Servicio de Retribuciones y Pagos. Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/ C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La parametrización de la nómina de la UPM a nivel de usuario. 2 puntos - La aplicación informática de la nómina de la UPM a nivel de usuario. 2 puntos - El sistema de retribuciones del Personal de Administración y Servicios Funcionario y Laboral de la UPM. 2 puntos - Cálculo del sistema de retenciones judiciales. 2 puntos - Hoja de cálculo Excel. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
12	F900480	1	Rectorado	Vicerrector de Doctorado y Postgrado. Jefe Sección. Jornada partida mañana.	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesos de gestión universitaria relativos a la impartición de Programas de Master y Programas de Doctorado de la UPM. 3 puntos - Procesos de gestión de la Universidad a través del programa informático de gestión económica y de personal de la UPM 1 punto - Gestión y elaboración de los diferentes contratos de servicios. 1 punto - Programación, organización y gestión de las actividades culturales. 3 puntos - Coordinación y seguimiento de la programación de las diferentes actividades culturales. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
13	F900481	1	Rectorado.	Vicerrectorado de Doctorado y Postgrado. Servicio de Formación Continua. Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control, comprobación de la legalidad y tramitación de los documentos administrativos de actividades de formación para el empleo. 3 puntos - Grabación, archivo y explotación de los documentos administrativos. 2 puntos - Programas informáticos (Bases de Datos y Hojas de Cálculo) 1 puntos - Colaboración en la elaboración de informes de los procesos administrativos de los programas de formación para el empleo. Indicadores de calidad. 4 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
14	F900482	1	Rectorado	Vicerrectorado de Doctorado y Postgrado. Servicio de Formación Continua. Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobación y control de los soportes establecidos en el manual de calidad del Servicio de Formación Continua. 3 puntos - Grabación, archivo y explotación de los documentos relacionados con los procesos de calidad. 2 puntos - Programas informáticos (Bases de Datos y Hojas de Cálculo) 1 puntos - Colaboración en la elaboración del informe de los proyectos de investigación de la formación para el empleo. 3 puntos - Colaboración en la elaboración de indicadores para el informe-memoria de calidad. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
15	F900083	1	Rectorado	Vicerrectorado de Gestión Académica y Profesorado. Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	Conocimiento y experiencia en: <ul style="list-style-type: none"> - Normativa legal de PDI. 2'5 puntos - Tramitación de expedientes de Profesorado. 2'5 puntos - Propuesta de nombramiento de Comisiones de Selección de Profesorado y convocatoria de plazas de Profesorado contratado. 2 puntos - Conocimientos de informática: Word, Excel, Correo Electrónico. 1 punto - Manejo del programa informático de gestión de personal de la UPM. 2 puntos 	

Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
16	F900483	1	Rectorado	Vicerrectorado de Investigación. Servicio de Investigación. Jefe Negociado Jornada mañana.	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los procedimientos específicos de gestión de las Ayudas para la Contratación de Recursos Humanos de I+D, incluidas en los planes nacionales y regionales de I+D. 3 puntos - Tramitación de los Programas de Movilidad de investigadores, incluidas en los planes nacionales y regionales de I+D. 2 puntos - Los procedimientos de tramitación del Programa Propio UPM de contratación de investigadores: elaboración de formularios, contratos, justificaciones, evolución externa, etc. 2 puntos - La tramitación de la documentación ante el Mº de Interior de los expedientes para la contratación de investigadores extranjeros en Programas de I+D oficiales. 1 punto - Manejo de páginas web (lenguaje HTML), y de aplicaciones para actualización de la información de oportunidades de ayudas I+D en la web UPM. 1 punto - Localización, selección-difusión, información y asesoramiento acerca de las oportunidades I+D del Plan nacional, regional y de la UPM de I+D. 1 punto 	

Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
17	F900188	1	Rectorado	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica. Unidad de Calidad. Técnico Administración. Jornada partida mañana.	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación estratégica, evaluación, control y gestión de sistemas de calidad. 2 puntos - Gestión universitaria. 1 punto - Diseñar, aplicar, desarrollar y evaluar en el ámbito universitario herramientas de gestión de la calidad. 2 puntos - Controlar y hacer seguimiento de Cuadros de Mando. 1 punto - Comunicación oral y escrita. 1 punto - Coordinar equipos de trabajo. 1 punto - Trabajo en equipo. 1 punto - Idiomas: Inglés hablado y escrito a nivel intermedio 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
18	F900455	1	Rectorado	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica. Unidad de Calidad. Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/ C1	EX11	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaboración en procesos de evaluación, certificación y acreditación de la gestión de la calidad en las Universidades. 1 punto - Gestión universitaria. 1 punto - Colaboración en la gestión por Procesos, dirección por objetivos, análisis y elaboración de datos, indicadores y encuestas de percepción. 1 punto - Aplicaciones del entorno Windows 1 punto - Colaboración en la elaboración de informes e interpretación de datos. 1 punto - Gestionar datos e indicadores. 1 punto - La aplicación de herramientas de calidad en el ámbito universitario. 1 punto - Comunicación oral y escrita. 1 punto - Trabajo en equipo. 1 punto - Idiomas: Inglés básico 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
19	F900456	1	Rectorado	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica. Unidad de Planificación. Jefe Sección-1. Jornada partida mañana.	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistemas informáticos aplicados a la docencia: Plataformas e-learning, gestores de contenidos, herramientas de trabajo colaborativo. 1,5 puntos - Formación en estadística y anejo de bases de datos, en concreto dominio del programa SPSS. 1 punto - Manejo de sistemas de información orientados a la toma de decisiones en entorno universitario. Conocimiento y manejo del DataWareHouse aplicado a la UPM. 2,5 puntos - Dominio del idioma Inglés. 1 punto - Planificación y gestión por procesos en el ámbito universitario. 1 punto - Elaboración de informes. 1 punto - Conocimiento de la e-administración y sus implicaciones en el ámbito educativo. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
20	F900489	1	Rectorado	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica. Unidad de Planificación. Jefe Sección-2. Jornada partida mañana.	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación estratégica, evaluación, control y gestión de sistemas de calidad. 2 puntos - Gestión universitaria. 1 punto - Diseño, aplicación, desarrollo y evaluación en el ámbito universitario de herramientas de gestión de calidad. 2 puntos - Control y seguimiento de cuadros de mando. 1 punto - Comunicación oral y escrita. 1 punto - Coordinación equipos de trabajo. 1 punto - Trabajo en equipo 1 punto - Idiomas: Inglés a nivel intermedio 1 punto 	



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
21	F900490	1	Rectorado	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica. Servicio de Innovación Educativa. Técnico Administración-2. Jornada partida mañana.	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de convocatorias de Proyectos de Innovación Educativa de acuerdo al proceso de adaptación al EEES. 2 puntos - Coordinación de los Grupos e iniciativas institucionales (punto de inicio, puesta a punto,...) de Innovación Educativa. 1 punto - Asistencia pedagógica y coordinación con los profesores de la UPM para la organización de cursos y talleres de renovación pedagógica. 2'5 puntos - Metodologías activas de enseñanza-aprendizaje y de las estrategias evaluativos de acuerdo al EEES. 1'5 puntos - Manejo de paquetes informáticos a nivel de usuario. 1 punto - Elaboración de informes. 1 punto - idioma inglés a nivel intermedio. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
22	F900458	1	Rectorado	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica. Servicio de Innovación Educativa. Jefe Negociado Jornada mañana.	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo técnico a los grupos y proyectos de innovación educativa. 2 puntos - Apoyo en la evaluación de resultados de las convocatorias de Proyectos de Innovación Educativa y análisis de las experiencias. 1 punto - Manejo de paquetes informáticos a nivel de usuario. 1 punto - Recopilación de información de iniciativas de otras instituciones. 1 punto - Participación en la gestión de proyectos: memorias, control económico, convocatorias, personal, certificaciones, etc. 2 puntos - El EEES y de su aplicación en la UPM. 1 punto - Idioma inglés a nivel básico. 1 punto - La organización de jornadas, congresos, etc. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
23	F900381	1	Rectorado	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica. Unidad de Ordenación Académica. Jefe de Sección Jornada partida mañana.	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación docente, elaboración y evaluación de programas formativos. 2 puntos - Funcionamiento, normativa y gestión de la UPM. 1 punto - Planificación y realización de informes de valoración. 2 puntos - Manejo de Ofimática. 1 punto - Desarrollo del proceso de adaptación al EEES. 2 puntos - Legislación y normativa de nuevos planes de estudio. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
24	F900459	1	Rectorado	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica. Unidad de Ordenación Académica. Jefe Negociado Jornada mañana.	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/ C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo técnico a los grupos y proyectos de ordenación educativa. 2 puntos - Manejo de paquetes informáticos a nivel de usuario. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes 1 punto - Recopilación de información de iniciativas de otras instituciones. 1 punto - Gestión de proyectos: memorias, control económico, convocatorias, personal, certificaciones,... 2 puntos - El EEES y de su aplicación en la UPM. 1 punto - Idioma inglés a nivel básico. 1 punto - La organización de jornadas, congresos, etc. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
25	F900461	1	Rectorado	Vicerrectorado de Relaciones Internacionales. Servicio de Relaciones Internacionales. Técnico Programas Internacionales. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspectos específicos relacionados con la gestión de Programas Internacionales. - Planificación, coordinación y control de las actividades requeridas para el desarrollo, adquisición y mantenimiento de Sistemas de Información. - Los procedimientos relacionados con la gestión de la aplicación informática MOVEON. - Análisis, desarrollo y gestión de solicitudes online para programas internacionales. - Análisis, desarrollo y gestión de aplicaciones online para apoyo de Comisiones de Evaluación. 	<p>2 puntos</p> <p>2 puntos</p> <p>2 puntos</p> <p>2 puntos</p> <p>2 puntos</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
26	F900462	1	Rectorado	Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Servicios de Relaciones Internacionales Jefe Negociado Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	Conocimiento y experiencia en: <ul style="list-style-type: none"> - Organización y gestión de viajes internacionales. - Funcionamiento del Programa MOVEON. - Funcionamiento del portal OCUD. - Gestión de los proyectos de cooperación para el desarrollo. - Inglés a nivel oral y escrito a nivel intermedio. 	2 puntos 3 puntos 1 punto 2 puntos 2 puntos

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
27	F900463	1	Rectorado	Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Servicio de Relaciones Internacionales Jefe Negociado Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/ C1	EX11	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución y supervisión de trabajos relativos a la gestión de asociaciones internacionales. - Distribución, normalización y tramitación de documentos relativos a la gestión de Programas Europeos. - Funcionamiento del programa MOVEON. - Inglés a nivel oral y escrito a nivel intermedio. 	<p>2 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>2 puntos</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
28	F900491	1	Rectorado	Vicerrectorado de Relaciones Internacionales. Servicio de Relaciones Internacionales. Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/ C1	EX11	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funcionamiento del programa SOROLLA. 2 puntos - Tramitación de gastos y rendición de cuentas de Caja Fija. 2 puntos - Justificación de subvenciones públicas ante Organismos Públicos. 2 puntos - Funcionamiento del Programa MOVEON. 2 puntos - Inglés a nivel oral y escrito a nivel básico. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
29	F030057	1	ETS Arquitectura	Jefe Negociado Apoyo a Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y económicas propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 2 puntos - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 2 puntos - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - Gestionar procesos comiciales y prestar ayuda a las actividades de la comisión electoral. 1 punto - Manejar programas informáticos de carácter censal y de gestión académica y de personal, así como los necesarios para el desempeño de su trabajo cotidiano 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
30	F030015	1	ETS Arquitectura	Secretaria admón. de Departamento. Jornada partida mañana	17	7.380,24€	Art.73 L.O.U.	C1/C2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas propias de los Departamentos. 2 puntos - La tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias de los Departamentos. 2 puntos - Manejo de aplicaciones informáticas. 2 puntos - Despacho, redacción y tratamiento de correspondencia. 2 puntos - Tratamiento de archivos por medio de ficheros manuales e informáticos. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
31	F010037	1	ETSI Aeronáuticos	Jefe Negociado (con Idiomas). Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puestos de cara al público. 1 punto - La redacción de correspondencia y documentos complejos. 1 punto - La organización y gestión de viajes internacionales. 2 puntos - La organización de eventos (conferencias, seminarios, cursos, etc.) de carácter internacional. 2 puntos - Dominio de Microsoft Office. Experiencia en la preparación de presentaciones con Microsoft Power Point. Experiencia en el funcionamiento y manejo de medios audiovisuales. 2 puntos - Inglés oral y escrito a nivel intermedio. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
32	F010040	1	ETSI Aeronáuticos	Jefe Negociado Apoyo a Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y económicas propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Colaboración en la gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 2 puntos - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 2 puntos - Normativa legal relativa a protocolo y procedimiento administrativo. 1 punto - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - Puestos de atención al público. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
33	F020050	1	ETSI Agrónomos	Jefe Negociado Apoyo a Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y económicas propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Colaboración en la gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 2 puntos - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 2 puntos - Normativa legal relativa a protocolo y procedimiento administrativo. 1 punto - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - Puestos de atención al público. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
34	F020012	1	ETSI Agrónomos	Secretaria admón. de Departamento. Jornada partida mañana	17	7.380,24€	Art.73 L.O.U.	C1/ C2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas propias de los Departamentos. 2 puntos - La tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias de los Departamentos. 2 puntos - Manejo de aplicaciones informáticas. 2 puntos - Despacho, redacción y tratamiento de correspondencia. 2 puntos - Tratamiento de archivos por medio de ficheros manuales e informáticos. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
35	F020013	1	ETSI Agrónomos	Secretaria admón. de Departamento. Jornada partida mañana	17	7.380,24€	Art.73 L.O.U.	C1/ C2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas propias de los Departamentos. 2 puntos - La tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias de los Departamentos. 2 puntos - Manejo de aplicaciones informáticas. 2 puntos - Despacho, redacción y tratamiento de correspondencia. 2 puntos - Tratamiento de archivos por medio de ficheros manuales e informáticos. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
36	F020015	1	ETSI Agrónomos	Secretaria admón. de Departamento. Jornada partida mañana	17	7.380,24€	Art.73 L.O.U.	C1/ C2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas propias de los Departamentos. 2 puntos - La tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias de los Departamentos. 2 puntos - Manejo de aplicaciones informáticas. 2 puntos - Despacho, redacción y tratamiento de correspondencia. 2 puntos - Tratamiento de archivos por medio de ficheros manuales e informáticos. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
37	F020020	1	ETSI Agrónomos	Secretaria admón. de Departamento. Jornada partida mañana	17	7.380,24€	Art.73 L.O.U.	C1/C2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas propias de los Departamentos. 2 puntos - La tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias de los Departamentos. 2 puntos - Manejo de aplicaciones informáticas. 2 puntos - Despacho, redacción y tratamiento de correspondencia. 2 puntos - Tratamiento de archivos por medio de ficheros manuales e informáticos. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
38	F020021	1	ETSI Agrónomos	Secretaria admón. de Departamento. Jornada partida mañana	17	7.380,24€	Art.73 L.O.U.	C1/C2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas propias de los Departamentos. 2 puntos - La tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias de los Departamentos. 2 puntos - Manejo de aplicaciones informáticas. 2 puntos - Despacho, redacción y tratamiento de correspondencia. 2 puntos - Tratamiento de archivos por medio de ficheros manuales e informáticos. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
39	F050053	1	ETSI Industriales	Jefe Negociado Apoyo a Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y económicas propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 2 puntos - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 2 puntos - Normativa legal relativa a protocolo y procedimiento administrativo. 1 punto - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - Puestos de atención al público. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
40	F060047	1	ETSI Minas	Jefe Negociado Apoyo a Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y económicas propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 2 puntos - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 2 puntos - Normativa legal relativa a protocolo y procedimiento administrativo. 1 punto - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - Puestos de atención al público. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
41	F070035	1	ETSI Montes	Jefe Negociado Apoyo a Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y económicas propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Colaboración en la gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 2 puntos - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 2 puntos - Normativa legal relativa a protocolo y procedimiento administrativo. 1 punto - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - Puestos de atención al público. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
42	F070028	1	ETSI Montes	Jefe Negociado Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/ C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Programa Formativo de las Titulaciones de cada curso académico e integración de la Guías Académicas. 2 puntos - Colaboración en procesos de evaluación certificación y acreditación de la gestión de la calidad en la UPM. 3 puntos - Preparación, desarrollo y ejecución de la Evolución Docente de cada curso académico. 1 punto - Dominio de Microsoft Office. (base de datos Access y hoja de cálculo Excel). 1 punto - Colaboración en la gestión relacionada con Homologaciones de Títulos Extranjeros. 1 punto - Colaboración en la gestión de Prácticas de alumnos en Empresas. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
43	F080005	1	ETSI Navales	Jefe Negociado Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puestos de cara al público. 1 punto - La redacción de correspondencia y documentos complejos. 1 punto - La organización y gestión de viajes. 1 punto - La organización de eventos (conferencias, seminarios, cursos, etc.) de carácter internacional. 2 puntos - Dominio de Microsoft Office. Experiencia en la preparación de presentaciones con Microsoft Power Point. 2 puntos - Colaboración en la gestión y tramitación de becas de práctica en empresas e instituciones oficiales, nacionales e internacionales. 1 punto - Colaboración en la gestión de proyectos de investigación y prestación de servicios. Gestión de cuentas. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
44	F090059	1	ETSI Telecomunicación	Jefe Negociado Apoyo a Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/ C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y económicas propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Colaboración en la gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 2 puntos - Coordinar, bajo la supervisión del Director del Centro, las actividades del personal administrativo que desempeñe funciones en la Dirección y las Subdirecciones de la Escuela. 2 puntos - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2 puntos - Puestos de atención al público. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escal a (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
45	F090019	1	ETSI Telecomunicación	Secretaria admón. de Departamento. Jornada partida mañana	17	7.380,24€	Art.73 L.O.U.	C1/C2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas propias de los Departamentos. 2 puntos - La tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias de los Departamentos. 2 puntos - Manejo de aplicaciones informáticas. 2 puntos - Despacho, redacción y tratamiento de correspondencia. 2 puntos - Tratamiento de archivos por medio de ficheros manuales e informáticos. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
46	F600024	1	ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	Jefe Negociado Apoyo a Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y económicas propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Colaboración en la gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 2 puntos - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 2 puntos - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto - Apoyo al Registro y distribución de documentos. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
47	F600005	1	ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: <ul style="list-style-type: none"> - Programa informático de gestión económica de la UPM - Colaboración en la gestión presupuestaria de gastos e ingresos, así como de sus cobros y sus pagos. - Tesorería. - Ley de Contratos en el Sector Público. - Inventario. - Office a nivel usuario 	2 puntos 3 puntos 2 puntos 1 punto 1 punto 1 punto

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
48	F100052	1	Facultad de Informática	Técnico Administración. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones de asesoramiento y apoyo técnico en los asuntos que le sean encomendados por el Decano, el Equipo de Dirección o cualquier otro órgano del Centro, en relación con el cumplimiento y aplicación de la normativa académica de acceso y matriculación de alumnos. 2 puntos - Funciones de racionalización y optimización de métodos de trabajo y revisión de procedimientos y estructuras administrativas en materia de gestión académica y de alumnos que le sean encomendadas, en particular. 2 puntos - Revisión, actualización y ejecución del procedimiento para la tramitación de los títulos universitarios oficiales y, en su caso, particular adaptación a las necesidades derivadas de la implantación del Espacio Europeo de Educación Superior (Suplemento Europeo al Título). 1 punto - Revisión, actualización y ejecución del procedimiento para la tramitación de convalidaciones, proyectos fin de carrera, reconocimiento de créditos, etc. 3 puntos - Funciones de ejecución de matrícula de alumnos acogidos a Convenios internacionales. 1 punto - Sistemas de certificación en organizaciones: ISO, 9000, MODELO EFQM, AUDIT y Administración Electrónica 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
49	F100055	1	Facultad de Informática	Técnico Administración. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El estudio y evaluación de necesidades y demandas de obras, reformas y reparaciones y la obtención de la información sobre la viabilidad técnica y económica de obras, reformas y reparaciones con conocimiento de los procedimientos administrativos para la consecución de su realización. Experiencia en la gestión de traslados por obras y asignación de espacios. 2 puntos - El estudio y evaluación de demandas e incidencias para el mantenimiento y conservación de las infraestructuras y servicios en coordinación con los servicios de Mantenimiento y Supervisión de los contratos de mantenimiento para la conservación y mantenimiento de las instalaciones. 2 puntos - Modelos para la gestión de espacios. Experiencia en el análisis de recursos y necesidades para la utilización óptima de espacios. Conocimiento y uso de herramientas informáticas para la gestión de espacios. 1 punto - De la Normativa aplicable en la Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad en el Trabajo. Experiencia en la elaboración de informes sobre prevención de riesgos laborales. 2 puntos - La Normativa aplicable en la Eliminación de Residuos. Experiencia en los procedimientos relacionados con la eliminación de residuos, considerando la reutilización de enseres. 1 punto - La realización de estudios de necesidad para la dotación de suministros a espacios e infraestructuras. Experiencia en la gestión de la definición y estudio de costes de los suministros. Experiencia en la supervisión del suministro y coordinación con los servicios y actividades en la recepción del mismo. 1 punto - La definición de los procesos de gestión y su automatización mediante el uso de sistemas de información. Experiencia con herramientas/sistemas de gestión de la información relacionada con la actividad: planos, incidencias, espacios, documentos y difusión de información. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
50	F100056	1	Facultad de Informática	Técnico Administración. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación, organización, coordinación y supervisión de la gestión de programas de intercambio y movilidad de estudiantes nacionales e internacionales; movilidad de personal docente y no docente. Programa de gestión MOVEON. 1 punto - Planificación, organización, coordinación y supervisión de la gestión de procesos relativos a reconocimientos académicos, transferencia de créditos y calificaciones, matriculaciones, certificaciones, actas e informes. Programa de gestión UNIVERSITAS XXI. 1 punto - Planificación, organización, coordinación y supervisión de la gestión de procesos relativos a acuerdos bilaterales, de cooperación y de doble título. Programa de gestión MOVEON. 1 punto - Colaboración en la coordinación y gestión de exámenes a distancia 1 punto - Idiomas, en especial inglés a nivel avanzado en las cuatro habilidades (comprensión lectora, auditiva, oral y escrita) 1 punto - Actualización continua de normativa aplicable a modelos educativos nacionales e internacionales. 1 punto - Planificación, organización, coordinación y supervisión de la gestión de alojamiento y actividades culturales y de ocio para alumnos de intercambio. 1 punto - Organización, coordinación y supervisión de contenidos de la página web de Internacional del centro. 1 punto - Detección de necesidades para la mejora de la calidad del servicio, proponiendo, adoptando y fomentando modelos de calidad en la gestión, en especial gestión por objetivos y gestión por procesos. 1 punto - Participación en reuniones, presentaciones, conferencias y seminarios de notable trascendencia en el campo de las relaciones internacionales, con objeto de proyectar el Centro como destino de futuros intercambios y fomentar la participación en los mismos a nivel interno. 1 punto 	

- Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
51	F100057	1	Facultad de Informática	Técnico Administración. Jornada partida mañana	24	11.832,00 €	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar, coordinar y supervisar la matrícula, gestión de actas, convalidaciones, reconocimientos de créditos, expedición de certificaciones, tramitación de títulos y en general todos los procesos de gestión académica de titulaciones de Postgrado. 3 puntos - La tramitación e informe de solicitudes presentadas por los alumnos. 2 puntos - Tramitación de expedientes académicos. 1 punto - Sistema informático de gestión académica. 2 puntos - Normativa legal de Procedimiento Administrativo y normativa de Postgrados Oficiales. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
52	F100058	1	Facultad de Informática	Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La tramitación del proceso de comunicación y coordinación con el Rectorado de los distintos procedimientos personales y profesionales referentes al PDI y al PAS. 3 puntos - Tramitación de las solicitudes de plazas vacantes de PDI; traslado y seguimiento de las solicitudes de Evaluación de Actividad Docente y del Complemento de Méritos Autonómicos Individuales del PDI, así como de sus solicitudes de permiso de viaje. 3 puntos - La organización, mantenimiento y archivo de documentos y expedientes relativos al PDI y al PAS. 1 punto - El mantenimiento de las bases de datos de PDI y PAS. Manejo del programa COPERNYCO. Altas y modificaciones en las bases de datos de PAS y PDI. 2 puntos - La divulgación de la información y normativa de interés para el personal del Centro. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
53	F100005	1	Facultad de Informática	Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro informático de documentos y en normativa relativa a Registros Oficiales. 3 puntos - Información universitaria y en tramitación de traslados, becas, certificados, matriculación y tasas, así como en organización de archivos y de material. 3 puntos - Tramitación de expedientes del extinguido Instituto de Informática del Ministerio de Educación. 2 puntos - La normativa legal referente a las materias antes citadas. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
54	F100059	1	Facultad de Informática	Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de obras, reformas y reparaciones. - Procedimientos administrativos para la realización de acciones de mantenimiento y conservación. - Propuesta de recursos y necesidades para la utilización de espacios. Uso de herramientas informáticas para la gestión de espacios. - Tramitación administrativa de expedientes relacionados con el cumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales. - En los procedimientos relacionados con la eliminación de residuos, considerando la reutilización real y efectiva de enseres. - Informe de suministro integral para el amueblado de aulas, despachos, laboratorios y salas de reuniones. La supervisión de entrega de mobiliario y utensilios diversos destinados al acondicionamiento de salas para enseñanzas universitarias. La ordenación de enseres y mobiliario urbano en zonas de circulación y exteriores. - El uso de modelos de gestión por procesos en la organización y realización del trabajo. Experiencia en sistemas de información para la automatización de los procesos, con conocimientos de: autocad (usuario), sistema de gestión de incidencias, sistema de gestión de espacios, gestión de correo electrónico y sistema de gestión documental. 	<p>2 puntos</p> <p>2 puntos</p> <p>1 punto</p> <p>1 punto</p> <p>1 punto</p> <p>2 puntos</p> <p>1 punto</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
55	F100009	1	Facultad de Informática	Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/ C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contabilidad. Gestión Económica de la U.P.M. Manejo del Programa Informático de gestión económica. 2 puntos - Procedimiento para la Gestión del Inventario de Bienes de la U.P.M. gestión de altas, bajas y modificaciones de las adquisiciones de bienes inventariables y de las obras e instalaciones. 2 puntos - Etiquetado, seguimiento y apoyo en el control de las adquisiciones de material inventariado. 2 puntos - Grabación de facturas asociadas a compras, obras e instalaciones susceptibles de ser inventariables. Imputación, gestión de caja fija o pago directo, órdenes de pago y justificación. 2 puntos - Gestión de los Procedimientos de los Contratos Administrativos en aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
56	F100060	1	Facultad de Informática	Jefe Negociado apoyo de Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/ C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y económicas propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 1 punto - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 1 punto - Normativa legal relativa a protocolo y procedimiento administrativo. 1 punto - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - Puestos de atención al público. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto - Tramitación administrativa para la gestión de convenios. Control de la gestión de prácticas de los alumnos en empresas, procedimiento de reconocimiento de créditos y archivo de documentos. 1 punto - Organización de actividades formativas. Gestión y validación de ofertas de empleo/becas en la página web del Centro. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
57	F110038	1	Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Jefe Negociado apoyo de Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y económicas propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 2 puntos - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 2 puntos - Normativa legal relativa a protocolo y procedimiento administrativo. 1 punto - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - En puestos de atención al público. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
58	F110033	1	Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Secretaria admón. de Departamento. Jornada partida mañana	17	7.380,24€	Art.73 L.O.U.	C1/ C2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas propias de los Departamentos. 2 puntos - La tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias de los Departamentos. 2 puntos - Manejo de aplicaciones informáticas. 2 puntos - Despacho, redacción y tratamiento de correspondencia. 2 puntos - Tratamiento de archivos por medio de ficheros manuales e informáticos. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
59	F110034	1	Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Secretaria admón. de Departamento. Jornada partida mañana	17	7.380,24€	Art.73 L.O.U.	C1/ C2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas propias de los Departamentos. 2 puntos - La tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias de los Departamentos. 2 puntos - Manejo de aplicaciones informáticas. 2 puntos - Despacho, redacción y tratamiento de correspondencia. 2 puntos - Tratamiento de archivos por medio de ficheros manuales e informáticos. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
60	F110035	1	Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Secretaria admón. de Departamento. Jornada partida mañana	17	7.380,24€	Art.7 3 L.O. U.	C1/ C2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas propias de los Departamentos. 2 puntos - La tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias de los Departamentos. 2 puntos - Manejo de aplicaciones informáticas. 2 puntos - Despacho, redacción y tratamiento de correspondencia. 2 puntos - Tratamiento de archivos por medio de ficheros manuales e informáticos. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
61	F520002	1	EUIT Agrícola	Jefe Sección Gestión Económica. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimiento y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los procesos de gestión económica, a través del programa informático de gestión económica de la UPM. - El control, seguimiento y gestión del presupuesto de ingresos y gastos de la UPM. - Gestión y tramitación de expedientes de contratos administrativos. - Gestión de patrimonio e inventario de la UPM 	<p>3 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>2 puntos</p> <p>2 puntos</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
62	F520028	1	EUIT Agrícola	Jefe Negociado apoyo de Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y económicas propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 2 puntos - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 2 puntos - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto - Preparación de convocatorias, gestión y tramitación de los programas de movilidad de estudiantes: Erasmus, Sicue, Séneca, Magalhaes y similares. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
63	F540007	1	EU Arquitectura Técnica	Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puestos de cara al público - La redacción de correspondencia y documentos. - La organización y gestión de viajes internacionales. - La organización de eventos (conferencias, seminarios, cursos, etc.) de carácter internacional. - Dominio de Microsoft Office. Experiencia en la preparación de presentaciones con Microsoft Power Point. Experiencia en el funcionamiento y manejo de medios audiovisuales. - Inglés a nivel básico. 	<p>1 punto</p> <p>1 punto</p> <p>2 puntos</p> <p>2 puntos</p> <p>2 puntos</p> <p>2 puntos</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
64	F540008	1	EU Arquitectura Técnica	Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/ C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, publicaciones memorias, etc. 2 puntos - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 2 puntos - Normativa legal relativa a protocolo y procedimiento administrativo. 1 punto - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - La organización y seguimiento de programas de movilidad nacionales e internacionales. 1 punto - Comisiones de Investigación, Doctorado y Postgrado de estudios de Postgrado Oficiales. 0'5 puntos - La gestión y organización de actividades con implicación directa del alumno. 0'5 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
65	F550024	1	EUIT Forestal	Jefe Negociado apoyo de Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y económicas propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 2 puntos - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 2 puntos - Normativa legal relativa a protocolo y procedimiento administrativo. 1 punto - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - En puestos de atención al público. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
66	F560039	1	EUIT Industrial	Jefe Negociado apoyo de Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones económicas y presupuestarias propias de la Dirección del Centro. 2 puntos - Gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 2 puntos - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 2 puntos - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto - Manejo de la aplicación informática Universitas XXI-Económico. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
67	F580007	1	EUIT Obras Públicas	Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa informático de gestión económica de la UPM - Gestión presupuestaria de gastos e ingresos, así como de sus cobros y sus pagos. - Señalamiento y ejecución de pagos por Banco e Internet en España y en el Extranjero. - Ley de Contratos en el Sector Público. - Inventario. - Office a nivel usuario 	<p>2 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>2 puntos</p> <p>1 punto</p> <p>1 punto</p> <p>1 punto</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
68	F580005	1	EUIT Obras Públicas	Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normativa de Becas de carácter nacional al Estudio. - Tramitación y gestión de solicitudes de becas y ayudas al estudio. - Tramitación y gestión de alegaciones y recursos referente a becas. - Manejo del programa informático de gestión académica (Universitas XXI). - Atención e información al alumno. 	<p>3 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>2 puntos</p> <p>2 puntos</p> <p>1 punto</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
69	F580027	1	EUIT Obras Públicas	Jefe Negociado apoyo de Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y de gestión de personal propias de la Dirección del Centro. 2 puntos - Colaboración en la gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 2 puntos - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 2 puntos - Normativa legal relativa a protocolo y procedimiento administrativo, y gestión de personal. 1 punto - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - Francés hablado y escrito a nivel básico. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
70	F590008	1	EUIT Telecomunicación	Jefe Negociado. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de aplicaciones ofimáticas: procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones multimedia. 1 punto - Información y atención a los alumnos. 2 puntos - Manejo del programa informático de gestión académica (Universitas XXI). 2 puntos - Elaboración de documentos en el área de Calidad (planes de mejora, evaluación institucional, sistemas de garantía de calidad,..). 4 puntos - Inglés oral y escrito a nivel intermedio. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
71	F590033	1	EUIT Telecomunicación	Jefe Negociado apoyo a la Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y económicas propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 2 puntos - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 2 puntos - Normativa legal relativa a protocolo y procedimiento administrativo. 1 punto - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - Puestos de atención al público. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
72	F610040	1	EU Informática	Jefe Negociado apoyo a la Dirección. Jornada mañana	20	8.372,88€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y económicas propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Gestión de proyectos y demás actividades propias de la Dirección del Centro. 1 punto - Apoyo en la elaboración de informes, estudios, memorias, etc. 2 puntos - Preparación de todo tipo de eventos, congresos, seminarios, etc., 2 puntos - Normativa legal relativa a protocolo y procedimiento administrativo. 1 punto - Manejo de sistemas informáticos, bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 punto - Puestos de atención al público. 1 punto - Inglés a nivel básico. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
73	F610012	1	EU Informática	Secretaria admón. de Departamento. Jornada partida mañana	17	7.380,24€	Art.73 L.O.U.	C1/C2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas y económicas propias de los Departamentos. 3 puntos - La tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias de los Departamentos. 1 punto - Manejo de aplicaciones informáticas. 2 puntos - Despacho, redacción y tratamiento de correspondencia. 2 puntos - Tratamiento de archivos por medio de ficheros manuales e informáticos. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
74	F010031	1	ETSI Aeronáuticos	Responsable de Informática. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración de redes IP, redes locales por cable e inalámbricas; planificación y gestión de cableado estructurado y servicio telefónico; mantenimiento de información en WWW; gestión de cuentas de usuarios, operación de correo electrónico; administración de DNS; administración de sistemas y servidores informáticos. Gestión de enrutamiento a Nivel 3 y diseño, distribución y mantenimiento de IP's departamentales. - Gestión centralizada de sistemas y redes de comunicaciones; diseño de procedimientos de operación; atención a usuarios y departamentos; mantenimiento de inventario de equipos; preparación de informes de funcionamiento de servicios; configuración de sistemas de seguimiento de incidencias. Gestión y despliegue de los puntos de acceso a la red inalámbrica. - Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones software con tecnologías Java, lenguajes script y bases de datos relacionales (ORACLE). - Especificación y evaluación de sistemas informáticos y equipos de comunicaciones; supervisión de servicios contratados con proveedores, coordinación de equipos de trabajo. - Las aplicaciones de SOROLLA, AGORA, Registro Recursos Humanos incluido su instalación y mantenimiento a nivel cliente. - Gestión de redes multicast para retransmisiones en directo de audio/video por la red utilizando VLC y CypherCast. - Inglés a nivel avanzado hablado, escrito y leído. 	<p>1 Punto</p> <p>1 Punto</p> <p>2 Puntos</p> <p>3 Puntos</p> <p>1 Punto</p> <p>1 Punto</p> <p>1 Punto</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
75	F030039	1	ETS de Arquitectura	Técnico Informática. Jornada partida tarde	24	11.686,68€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración de redes IP, redes locales por cable e inalámbricas; planificación y gestión de cableado estructurado y servicio telefónico; mantenimiento de información en WWW; gestión de cuentas de usuarios, operación de correo electrónico; administración de DNS; administración de sistemas y servidores informáticos 2 Puntos - Gestión centralizada de sistemas y redes de comunicaciones; diseño de procedimientos de operación; atención a usuarios y departamentos; mantenimiento de inventario de equipos; preparación de informes de funcionamiento de servicios; configuración de sistemas de seguimiento de incidencias. 2 Puntos - Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones software con tecnologías Java, lenguajes script y bases de datos relacionales. 2 Puntos - Especificación y evaluación de sistemas informáticos y equipos de comunicaciones; supervisión de servicios contratados con proveedores, coordinación de equipos de trabajo. 1 Punto - Inglés a nivel avanzado hablado, escrito y leído. 1 Punto - Mantenimiento, administración, desarrollo y gestión de prematricula basado en Developer y Oracle. 1 Punto - Mantenimiento, administración y gestión de sistemas de ploteado. 0,5 Puntos - Mantenimiento, administración y gestión de sistemas de clonación de aulas. 0,5 Puntos 	

- Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escal a (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
76	F090038	1	ETSI Telecomunicación	Técnico Informático. Jornada partida mañana	24	11.686,68€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración de redes IP, redes locales por cable e inalámbricas; planificación y gestión de cableado estructurado y servicio telefónico; mantenimiento de información en WWW; gestión de cuentas de usuarios, operación de correo electrónico; administración de DNS; administración de sistemas y servidores informáticos - Gestión centralizada de sistemas y redes de comunicaciones; diseño de procedimientos de operación; atención a usuarios y departamentos; mantenimiento de inventario de equipos; preparación de informes de funcionamiento de servicios; configuración de sistemas de seguimiento de incidencias. - Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones software con tecnologías Java, lenguajes script y bases de datos relacionales. - Especificación y evaluación de sistemas informáticos y equipos de comunicaciones; supervisión de servicios contratados con proveedores, coordinación de equipos de trabajo. - Inglés a nivel avanzado hablado, escrito y leído. 	<p>2 Puntos</p> <p>2 Puntos</p> <p>2 Puntos</p> <p>2 Puntos</p> <p>2 Puntos</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
77	F100041	1	Facultad de Informática	Técnico Informático. Jornada partida mañana	22	11.686,68€	Art.73 L.O.U.	A2/	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento y gestión de sistemas centralizados de aulas de informática, basadas en REMBO/Tivoli, Brutalis. Definición de perfiles, actualizaciones incrementales con sistemas multi-arraque. Programación de ejecución de tareas programadas. - Administración y evaluación de sistemas basados en arquitectura IBM Power y sistema operativo IBM-AIX. - Mantenimiento, uso y desarrollo de plataformas de gestión de incidencias tipo RT. - Administración y gestión de infraestructura de certificados de clave pública. Programas de gestión de CA. Diseño de aplicaciones basadas en esta infraestructura. - Diseño, desarrollo y gestión de aplicaciones WEB en diversas plataformas (PHP, ASP, JSP, Perl) y bases de datos tipo SQL. - Diseño de especificaciones y evaluación de sistemas informáticos y de comunicaciones. 	<p>3 puntos</p> <p>2 puntos</p> <p>2 puntos</p> <p>1 punto</p> <p>1 punto</p> <p>1 punto</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
78	F100048	1	Facultad de Informática	Técnico Informático. Jornada partida mañana	22	11.686,68€	Art.73 L.O.U.	A2/	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación, mantenimiento, adaptación y desarrollo de nuevas funcionalidades sobre sistemas de teleenseñanza/cobalorativos tipo MOODLE, SAKAI. 3 puntos - Gestión de sistemas de almacenamiento en red tipo SAN o NAS y tecnología de conmutación FiberChannel. 2 puntos - Programación y tratamiento de datos sobre Oracle/SQL y conocimiento de la estructura de datos de UNIVRERSITAS XXI como origen para el desarrollo y mantenimiento de un sistema de Información que se sincronice con él. 2 puntos - Instalación, mantenimiento y administración de sistemas de Gestión de Contenidos para servidores web tipo Drupal, Jumla. Desarrollo de módulos y funcionalidades propias. 2 puntos - Administración y gestión de infraestructura de certificados de clave pública. Programas de gestión de CA. Diseño de aplicaciones basadas en esta infraestructura. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
79	F600018	1	ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	Responsable Informática. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración de redes IP, redes locales por cable e inalámbricas; planificación y gestión de cableado estructurado y servicio telefónico; mantenimiento de información en WWW; gestión de cuentas de usuarios, operación de correo electrónico; administración de DNS; administración de sistemas y servidores informáticos. Gestión de enrutamiento a Nivel 3 y diseño, distribución y mantenimiento de IP's departamentales. - Gestión centralizada de sistemas y redes de comunicaciones; diseño de procedimientos de operación; atención a usuarios y departamentos; mantenimiento de inventario de equipos; preparación de informes de funcionamiento de servicios; configuración de sistemas de seguimiento de incidencias. Gestión y despliegue de los puntos de acceso a la red inalámbrica. - Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones software con tecnologías Java, lenguajes script y bases de datos relacionales (ORACLE). - Especificación y evaluación de sistemas informáticos y equipos de comunicaciones; supervisión de servicios contratados con proveedores, coordinación de equipos de trabajo. - Las aplicaciones de SOROLLA, AGORA, Registro Recursos Humanos incluido su instalación y mantenimiento a nivel cliente. - Gestión de redes multicast para retransmisiones en directo de audio/video por la red utilizando VLC y CypherCast. - Inglés a nivel avanzado hablado, escrito y leído. 	<p>1 Punto</p> <p>1 Punto</p> <p>2 Puntos</p> <p>3 Puntos</p> <p>1 Punto</p> <p>1 Punto</p> <p>1 Punto</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
80	F520020	1	EUIT Agrícola	Responsable de Informática Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración de redes IP, redes locales por cable e inalámbricas; planificación y gestión de cableado estructurado y servicio telefónico; mantenimiento de información en WWW; gestión de cuentas de usuarios, operación de correo electrónico; administración de DNS; administración de sistemas y servidores informáticos. Gestión de enrutamiento a Nivel 3 y diseño, distribución y mantenimiento de IP's departamentales. - Gestión centralizada de sistemas y redes de comunicaciones; diseño de procedimientos de operación; atención a usuarios y departamentos; mantenimiento de inventario de equipos; preparación de informes de funcionamiento de servicios; configuración de sistemas de seguimiento de incidencias. Gestión y despliegue de los puntos de acceso a la red inalámbrica. - Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones software con tecnologías Java, lenguajes script y bases de datos relacionales (ORACLE). - Especificación y evaluación de sistemas informáticos y equipos de comunicaciones; supervisión de servicios contratados con proveedores, coordinación de equipos de trabajo. - Conocimientos de las aplicaciones de SOROLLA, AGORA, Registro Recursos Humanos incluido su instalación y mantenimiento a nivel cliente. - Gestión de redes multicast para retransmisiones en directo de audio/video por la red utilizando VLC y CypherCast. - Ingles a nivel avanzado hablado, escrito y leído. 	<p>2 Puntos</p> <p>2 Puntos</p> <p>2 Puntos</p> <p>1 Punto</p> <p>1 Punto</p> <p>1 Punto</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
81	F590024	1	EUIT Telecomunicación	Técnico Informático Jornada partida mañana	24	11.686,68€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis y desarrollo de aplicaciones en entorno J2EE con GlassFish. 2 puntos - Dirección e implantación de proyectos Web a nivel corporativo, con la incorporación de las recomendaciones WAI de W3C. 2 puntos - Gestión de bases de datos PostgreSQL. 1 punto - Administración de sistemas FreeBSD. 1 punto - Organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo. 1 punto - Detección de necesidades, análisis de requisitos y diseño de soluciones para la automatización de la matrícula y la gestión académica. 1 punto - Implantación de sistemas de monitorización de red de libre distribución basados en SNMP. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
82	F900244	1	Rectorado	Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y Servicios en Red. Servicio de Planificación Informática y Comunicaciones. Jefe Sección. Jornada partida mañana	24	11.832,€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos acreditados y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración de sistemas operativos Unix (Sun Solaris, Linux, Debian y RedHat). 1 punto - Administración avanzada de SGBD Oracle 9i o superior y Oracle 10g RAC. 2 puntos - Ajuste de rendimiento y optimización de SGBF Oracle 9i o superior. 2 puntos - Administración de servidores de aplicaciones Oracle. OAS 10g o superior. 3 puntos - Instalación, mantenimiento, diseño y gestión de servicios de directorio tipo LDAP. 1 punto - Administración de SGBD MySQL y POSTGRES. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
83	F900245	1	Rectorado	Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y Servicios en Red. Servicio de Planificación Informática y Comunicación Jefe Sección. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11.	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño, implantación, administración y mantenimiento en la gestión integral de Centros de Procesos de Datos con servidores bajo los sistemas operativos Microsoft Windows, Sun Solaris, Linux, RedHat, Debian, en sus versiones mas avanzadas. - Diseño, implantación, instalación, administración, configuración y resolución de problemas con Sistemas de Almacenamiento en Red (SAN), así como configuración, actualización firmware, instalación drivers, instalación hardware y demás funciones de administración de tarjetas de fibra. - Diseño, implantación, instalación, administración, configuración y resolución de problemas con Sistemas de Recuperación Frente a Desastres (Disaster Recovery) 	<p>6 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>1 punto</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
84	F900248	1	Rectorado	Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y Servicios en Red. Servicio de Planificación Informática y Comunicaciones. Técnico Informática. Jornada partida mañana	23	11.686,68€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos acreditados y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación, mantenimiento y gestión de sistemas de telefonía VoIP en alta disponibilidad para grandes instalaciones. 3 puntos - Instalación, mantenimiento y gestión de redes inalámbricas corporativas. 2 puntos - Instalación, mantenimiento y gestión routers, firewalls y switches. 2 puntos - Instalación, mantenimiento y gestión de equipos de seguridad para redes basados en sistemas de prevención de intrusos. 1 punto - Instalación, mantenimiento y gestión de equipos de seguridad y gestión de ancho de banda. 1 punto - Instalación, mantenimiento y gestión de plataformas de gestión de red basadas en SNMP. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
85	F900271	1	Rectorado	<p>Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y Servicios en Red.</p> <p>Servicio de Planificación Informática y Comunicaciones.</p> <p>Técnico Informática.</p> <p>Jornada partida mañana</p>	22	11.686,68€	Art.73 L.O.U.	A2/	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La instalación, mantenimiento y gestión de servicios de correo electrónico (POP, IMAP, SMTP) en entornos UNIX/Linux. Se valoraran especialmente conocimientos de las aplicaciones Sendmail y Dovecot. 3 puntos - La instalación, mantenimiento y gestión de aplicaciones y servicios de comunicaciones: DNS, proxy-cache, radius, listas de distribución, web, ... en entornos UNIX/Linux. 1 puntos - La instalación, mantenimiento y gestión de sistemas de mensajería basados en Microsoft Exchange. 1 puntos - La instalación, mantenimiento, administración y definición de políticas de routers y cortafuegos, valorando especialmente los conocimientos de routers y cortafuegos Juniper basados en el sistema operativo JunOS. 2 puntos - Herramientas de análisis forense y auditoría de seguridad informática. Implementación, configuración, seguimiento y control de seguridad informática en sistemas operativos. 2 puntos - La implementación, configuración, seguimiento y control de seguridad informática en redes de comunicaciones 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
86	F900353	1	Rectorado	Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y Servicios en Red. Servicio de Planificación Informática y Comunicaciones. Técnico Informática. Jornada partida mañana	22	11.686,68€	Art.73 L.O.U.	A2/	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño, implantación, instalación, administración, configuración y resolución de problemas con sistemas automáticos de copias de seguridad en red (su almacenamiento y posterior recuperación tivoli), administración de dicho almacenamiento y recuperación frente a desastres. - Administración, instalación y resolución de problemas con software de sistemas de alimentación ininterrumpida y Diseño y mantenimiento de alertas y apagado automático de servidores ante cortes de suministro eléctrico. - Instalación de servidores a nivel de hardware de distintos fabricantes, librerías de cintas, enracado y puesta en marcha e instalación de nuevos componentes. - Instalación, configuración y mantenimiento de servidores Windows con “Active Directory”, así como, la gestión centralizada de antivirus tanto en sistemas operativos Windows como Unix (Sun Solaris y Linux). - Instalación, configuración y mantenimiento can bases de datos Oracle 8, Oracle 9, MySQL y POSTGRES. 	<p>6 puntos</p> <p>1 punto</p> <p>1 punto</p> <p>1 punto</p> <p>1 punto</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
87	F900243	1	Rectorado	Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y Servicios en Red. Servicio de Planificación de Sistemas de Información. Jefe Sección. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La implantación, administración y mantenimiento de las aplicaciones informáticas “Politécnica Virtual” y “Control horario de la Universidad”. - La implantación, administración y mantenimiento de la aplicación de gestión de recursos humanos de la Universidad. - Implantación, programación, administración y mantenimiento de la aplicación de “Gestión académica de la Universidad”. - La coordinación de personal técnico. 	<p>2 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>1 punto</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
88	F900341	1	Rectorado	Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y Servicios en Red. Servicio de Planificación de Sistemas de Información Jefe Sección. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La implantación, administración y mantenimiento de la aplicación informática "Politécnica Virtual". - La implantación, administración y mantenimiento de la aplicación de gestión de recursos humanos de la Universidad. - La implantación, administración y mantenimiento de aplicaciones informáticas propias de la Universidad: Claustro, asociaciones, bolsas de viajes, aula de cultura, postgrado, control horario, cursos de verano, etc... - La coordinación de personal técnico. 	<p>3 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>1 punto</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
89	F900252	1	Rectorado	Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y Servicios en Red. Servicio de Planificación de Sistemas de Información Técnico Informático. Jornada partida mañana	22	11.686,68€	Art.73 L.O.U.	A2/	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implantación y mantenimiento de la aplicación informática "Politécnica Virtual" 3 puntos - Implantación, administración y mantenimiento de aplicaciones de gestión de recursos humanos de la Universidad "COPERNYCO". 4 puntos - Implantación, administración y mantenimiento de aplicaciones informáticas centrales de la Universidad. 3 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
90	F900265	1	Rectorado	Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y Servicios en Red. Servicio de Planificación de Sistemas de Información. Técnico Informático. Jornada partida mañana	22	11.686,68€	Art.73 L.O.U.	A2/	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implantación, administración y mantenimiento de sistemas de gestión académica de la Universidad (Universitas XXI). 3 puntos - La normativa académica y experiencia en su implantación informática. 2 puntos - Interlocución con otras Administraciones Públicas en temas relacionados con la gestión académica a nivel informático. 1 punto - Implantación y mantenimiento de la aplicación informática "Politécnica Virtual". 2 puntos - Coordinación y emisión de carnet universitario. 2 puntos 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
91	F510001	1	EUIT Aeronáutica	Jefe de Sección de Gestión de la Colección y Procesos Técnico. Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La organización de un servicio de Gestión de la Colección (selección, gestión económica y gestión administrativa de Adquisiciones). 2 puntos - Los módulos de catalogación, publicaciones seriadas y adquisiciones del sistema integrado de gestión de bibliotecas de la Universidad Politécnica de Madrid. 2 puntos - Planificación, diseño y gestión de recursos electrónicos y mantenimiento de páginas web. 2 puntos - Técnicas de acceso a la información y al documento. Conocimiento de sistemas de metadatos. 1 punto - Fuentes de información de ingeniería y tecnología. 1 punto - Microinformática a nivel de usuario. 1 punto - Inglés oral y escrito a nivel intermedio. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
92	F900275	1	Rectorado	Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y Servicios en Red. Biblioteca Universitaria. Jefe Sección de Proyectos Digitales e Innovación Tecnológica bibliotecaria Jornada partida mañana	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La gestión de aplicaciones Web de servicios bibliotecarios y mantenimiento de sistemas automatizados de gestión bibliotecaria. 2 puntos - Gestión de objetos digitales, edición científica y archivos abiertos. 2 puntos - Desarrollo de proyectos digitales con variedad de formatos (texto, imagen, video, sonido, etc.). Preservación digital de documentos. 2 puntos - Aplicación de estándares tecnológicos ala gestión bibliotecaria. 1 punto - Aplicación de la gestión de derechos de autor para entornos digitales. 1 punto - Informática a nivel de usuario. 1 punto - Inglés oral y escrito a nivel intermedio. 1 punto 	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntuación Máxima 10 puntos
93	F900487	1	Rectorado	Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y Servicios en Red. Biblioteca Universitaria. Jefe Sección de Fondo Antigo. Jornada partida mañana (con ubicación en la ETS Arquitectura)	24	11.832,00€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción bibliográfica normalizada, documentación y estudios histórico-bibliográficos de Fondo Antigo. 2 puntos - Dominio de los formatos de intercambio bibliográfico de Fondo Antigo y su adaptación a sistemas integrados de gestión de bibliotecas, especialmente Unicorn. 1 punto - Gestión y mantenimiento del Fondo Antigo, conocimientos de procedimientos para la conservación, preservación y recuperación de documentos, conocimientos de restauración y encuadernación de Fondo Antigo. 2 puntos - Planificación de la digitalización de Fondo Antigo. 2 puntos - Difusión del Fondo Antigo mediante la organización de exposiciones, ediciones facsímiles, etc. 2 puntos - Tasación, valoración y comercialización del libro antiguo. 1 punto 	

- Escala de pertenencia de la plaza convocada.



POLITÉCNICA

ANEXO II
(Escribase a dos espacios)

Solicitud de participación en el concurso para la provisión de puestos de trabajo en la Universidad Politécnica de Madrid, convocado por Resolución de (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid)

Número de Registro de Personal	D.N.I.	Cuerpo o Escala	Grupo

DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre

Domicilio (calle/plaza)	Código Postal	Localidad	Provincia

Correo Electrónico	Teléfono

SITUACIÓN Y DESTINO, O DESTINO DE ORIGEN EN CASO DE EXCEDENCIA

Situación administrativa actual

Activo Servicio en Comunidades Autónomas Otras _____

Destino actual del funcionario. El servicio activo lo ocupa

En propiedad Con carácter provisional

Ministerio, Organismo o Autonomía	Provincia	Localidad

Denominación del puesto de trabajo que ocupa	Unidad

En Comisión de Servicios

Ministerio, Organismo o Autonomía	Provincia	Localidad

Denominación del puesto de trabajo que ocupa	Unidad

Madrid,

Fdo:



POLITÉCNICA

DESTINOS ESPECIFICADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

Código de la Plaza	Denominación	Grupo	Nivel	C. Específico	Unidad Administrativa

(Lugar, fecha y firma)

SR. GERENTE DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID



POLITÉCNICA

ANEXO III
(Escríbase a dos espacios)

D. / Dña

Cargo:.....

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el/la funcionario/a abajo indicado tiene acreditado los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Table with 3 columns: Apellidos y Nombre, D.N.I., Grupo, N.R.P., Titulaciones Académicas (1)

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Table with 1 column: Service status options (Active, Suspension, Excedencia, etc.)

3. DESTINO

Table with 3 columns: Destino definitivo (3), Destino provisional (4) with sub-sections a, b, c

4. MÉRITOS (6)

Table with 6 columns: Merit categories (Grado personal, Puestos desempeñados, Cursos superados, Antigüedad, Tiempo de servicios)

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado/a y para que surta efecto en el concurso convocado por la Universidad Politécnica de Madrid, de fecha

(Lugar, fecha, firma y sello)

OBSERVACIONES AL DORSO: [] SI [] NO



POLITÉCNICA

OBSERVACIONES (10)

(Firma y sello)

INSTRUCCIONES

- 1) Sólo cuando consten en el expediente; en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente
- 2) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese, deberá cumplimentarse el apartado 3.1).
- 3) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- 4) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios y los previstos en el art. 27 del Reglamento aprobado por Real Decreto 28/1990, de 15 de enero (“BOE” del 16).
- 5) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios, se cumplimentarán también los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1).
- 6) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- 7) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- 8) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- 9) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en observaciones.
- 10) Este cuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.



POLITÉCNICA

ANEXO IV

D./Doña

.....
responsable de

CERTIFICA: Que el perfil de la plaza:

.....
.....

que ocupa el funcionario/a:

.....
.....

tiene asignadas las funciones que se describen a continuación:

--

CERTIFICACIÓN que se expide para que surta efecto en el concurso convocado por la Universidad Politécnica de Madrid de fecha.....

(Lugar, fecha y firma)